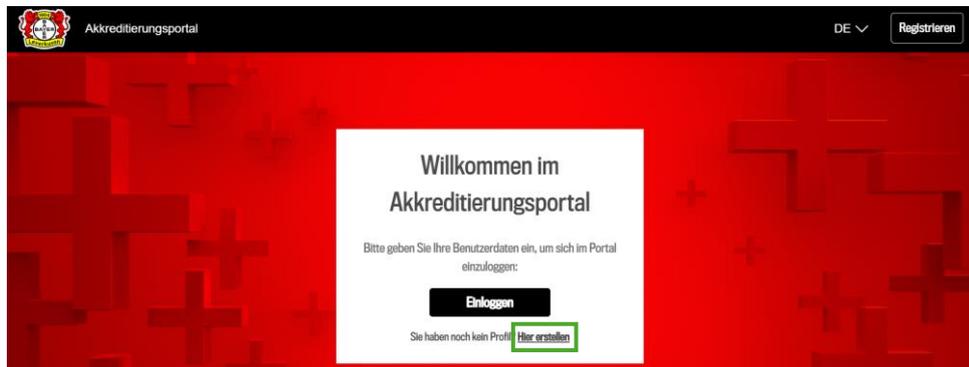


Schritt-für-Schritt-Anleitung für Medienvertretende zur Nutzung des Akkreditierungsportals für Heimspiele der Bayer 04-Frauen

Aufrufen des Akkreditierungsportals: <https://akkreditierung.bayer04.de/>



1. Einmalig: Registrierung als Nutzer des Portals

Um das Portal nutzen zu können, ist zu Beginn für jeden eine einmalige Registrierung notwendig.

- Klicke auf „**Hier erstellen**“
- **Pflichtfelder** ausfüllen. Es können entweder die eigenen Daten oder die des Ansprechpartners/Sekretariats innerhalb der Redaktion/Agentur angegeben werden. (*Hinweis: Der angegebene Firmenname wird der sein, der am Spieltag dann auch auf der Akkreditierung stehen wird.*)
- Externe Medien sowie Club Media-Vertreter des Gast-Klubs wählen beim Firmentyp immer „**B04-Frauen Medien**“ aus.

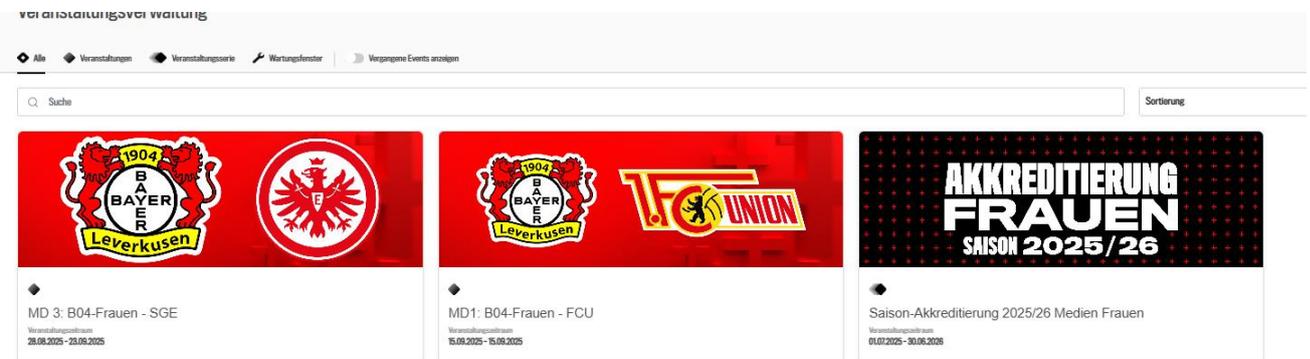
- Redaktions-/ Agentur- oder private Adresse sowie Telefonnummer des/der zu akkreditierenden Person oder des Ansprechpartners eingeben. (*Hinweis: Wer aus vorhergehenden Saisons bereits einen Bayer 04-Login hat (z.B. durch Ticketkäufe oder Saison-Parkausweise), sollte diesen auch hier für das Portal nutzen, um auf allen B04-Plattformen mit dem gleichen Login registriert zu sein.*)
- Finale Überprüfung der Angaben → „Registrierungsanfrage senden“ → Für den Moment ist damit alles erledigt. Die Anfrage liegt nun bei uns. In der Regel bearbeiten wir alle Registrierungsanfragen sehr zeitnah.
- **Sobald die Registrierungsanfrage von uns bestätigt wird kommt eine automatische E-Mail** (*Hinweis: Auch die Spam-Mails kontrollieren*). Diese E-Mail enthält einen **Link zur Vergabe eines Passworts**. Folge den in der Mail genannten Schritte und vergebe dein Passwort.

- Anschließend kannst du dich mit deiner E-Mail-Adresse und dem vergebenen Passwort **einloggen**.



2. Einmalig: Anlegen des Mitarbeitenden-Profiles

Um Akkreditierungen beantragen zu können, muss nach der Registrierung einmalig ein Mitarbeitenden-Profil angelegt werden.



- Nach dem Einloggen in der Leiste ganz oben den Reiter „Mitarbeiter“ und dann „Mitarbeiter erstellen“ anklicken (Hinweis: Der Mitarbeiter kann identisch mit der vorher registrierten Person sein).

- Fülle alle Pflichtfelder aus (Medienvertretende wählen bei ihrem **Tätigkeitsbereich** zwischen **Print/Online Frauen, Foto Frauen, Audio Frauen, Club Media**-Kollegen des Gast-Klubs wählen **Club Media Frauen**. Damit verbunden sind - wie beim bisherigen Akkreditierungsformular auch - zugeordnete Zugangszonen) → „Fortfahren“
- **Presseausweis oder Redaktionsauftrag** hochladen (wenn möglich) → „Fortfahren“

- Wenn alle Angaben richtig sind, **„Anfrage senden“** → Der Mitarbeiter wurde angelegt.
(Hinweis: Agenturen oder Redaktionen können auch mehrere Mitarbeiter anlegen, wenn mehrere Kollegen akkreditiert werden oder zu jedem Spiel andere Personen kommen sollen.)

3. Nutzung für Spieltage: Akkreditierungen beantragen

- Jeweiligen Spieltag auswählen (Die Spieltage werden sukzessive dort freigeschaltet.) → **„Anfrage stellen“**



- **Benötigte Zone** – je nach Aufgabenbereich – auswählen → „Fortfahren mit Mitarbeiterauswahl“
- **Hinterlegte(n) Mitarbeitende(n) auswählen, der am Spieltag tätig sein soll** (ein oder mehrere Personen möglich) → „Fortfahren“

Alle abwählen	Name und E-Mail-Adresse	Zusatzinfo	Mitarbeiter
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Lisa Test Havel lisa.havel@bayer04.de	Foto Test	

- Angaben überprüfen → **„Anfrage senden“**

Medienvertretende erhalten nach Ablauf der Frist per E-Mail eine Bestätigung oder eine Absage. Bei Bestätigung erhalten sie ihre Akkreditierung per QR-Code. Über diesen können sie ihre Akkreditierung am Spieltag am TV-

Compound selbst ausdrucken, indem sie den QR-Code unter die dort platzierte Akkreditierungssäule halten und scannen. Der Druck der Akkreditierung wird damit umgehend ausgelöst. Weitere Informationen zum Spieltag befinden sich ebenfalls in der Bestätigungs-E-Mail.

