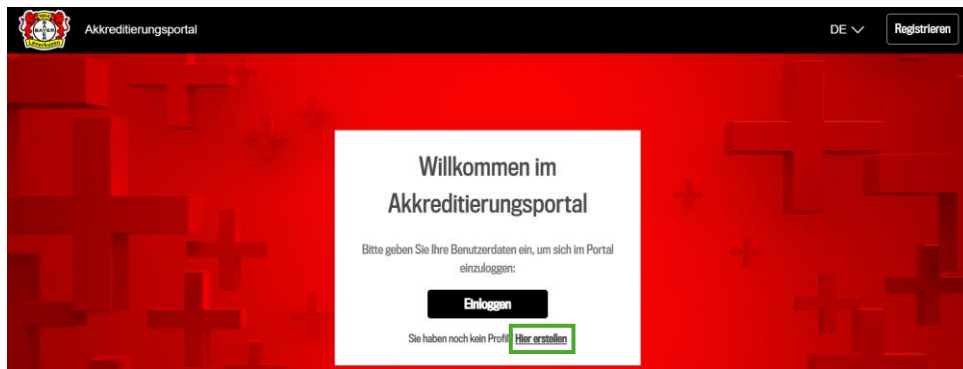


Schritt-für-Schritt-Anleitung für Medienvertretende zur Nutzung des Akkreditierungsportals für Heimspiele der Werkself

Aufrufen des Akkreditierungsportals: <https://akkreditierung.bayer04.de/>



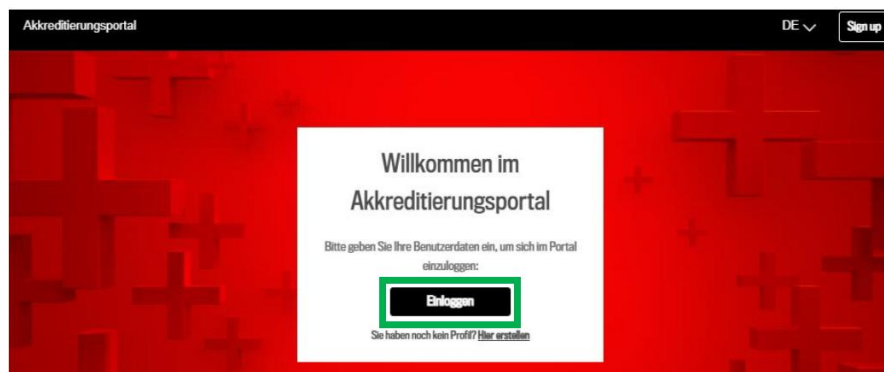
1. Einmalig: Registrierung im Portal

Um das Portal nutzen zu können, ist zu Beginn für jeden eine einmalige Registrierung notwendig.

- Klicke auf „**Hier erstellen**“
- **Pflichtfelder** ausfüllen. Es können entweder die eigenen Daten oder die der Ansprechperson/des Sekretariats innerhalb der Redaktion/Agentur angegeben werden. *(Hinweis: Der angegebene Firmenname wird der sein, der am Spieltag dann auch auf der Akkreditierung stehen wird.)*
- Externe Medien sowie Club Media-Vertretende des Gast-Klubs wählen beim Firmentyp immer „**Medien inkl. Club Media Gast**“ aus.

- Redaktions-/Agentur- oder private Adresse sowie Telefonnummer der zu akkreditierenden Person oder der Ansprechperson eingeben. *(Hinweis: Wer aus vorhergehenden Saisons bereits einen Bayer 04-Login hat (z.B. durch Ticketkäufe oder Saison-Parkausweise), sollte diesen auch hier für das Portal nutzen, um auf allen B04-Plattformen mit dem gleichen Login registriert zu sein.)*
- Finale Überprüfung der Angaben → „Registrierungsanfrage senden“ → Für den Moment ist damit alles erledigt. Die Anfrage liegt nun bei uns. In der Regel bearbeiten wir alle Registrierungsanfragen sehr zeitnah.
- **Sobald die Registrierungsanfrage von uns bestätigt wird, kommt eine automatische E-Mail** *(Hinweis: Auch die Spam-Mails kontrollieren)*. Diese E-Mail enthält einen **Link zur Vergabe eines Passworts**. Folge den in der Mail genannten Schritten und vergib dein Passwort.

- Anschließend kannst du dich mit deiner E-Mail-Adresse und dem vergebenen Passwort **einloggen**.



2. Einmalig: Anlegen des Mitarbeitenden-Profiles

Um Akkreditierungen beantragen zu können, muss nach der Registrierung einmalig ein Mitarbeitenden-Profil angelegt werden.

- Nach dem Einloggen in der Leiste ganz oben den Reiter „**Mitarbeitende**“ und dann „**Mitarbeitende erstellen**“ anklicken (*Hinweis: Der/die Mitarbeitende kann identisch mit der vorher registrierten Person sein*).

- Fülle alle Pflichtfelder aus (Medienvertretende wählen bei ihrem **Tätigkeitsbereich** zwischen **Print/Online**, **Audio**, **Foto**, **Non-Right-Holder-TV**. Club Media-Kollegen des Gast-Klubs wählen **Club Media**. (Damit verbunden sind zugeordnete Zugangszonen.) → „Fortfahren“
- **Presseausweis oder Redaktionsauftrag** hochladen (verpflichtend) → „Fortfahren“

- Wenn alle Angaben richtig sind, „**Anfrage senden**“ → Der/die Mitarbeitende wurde angelegt.

(Hinweis: Agenturen oder Redaktionen können auch mehrere Mitarbeitende anlegen, wenn mehrere Kollegen akkreditiert werden oder zu jedem Spiel andere Personen kommen sollen.)

3. Nutzung für Spieltage: Akkreditierungen beantragen

- Jeweiligen Spieltag auswählen (Die Spieltage werden sukzessive dort freigeschaltet.) → „Anfrage stellen“



- **Benötigte Zone** – je nach Aufgabenbereich – auswählen sowie **Option Parkausweis bei Bedarf** (Hinweis: keine Garantie auf einen Platz, nach Verfügbarkeit) → Fortfahren mit „Mitarbeitenden-Auswahl“

Neue Anfrage 1
Saisonöffnung 2026
08.08.2026 - 08.08.2026

Akkreditierungsanfrage
Gültigkeit der Akkreditierung für die folgende Veranstaltung:
Spieltag
Samstag, 08.08.2026 00:00 - 23:59

Akkreditierungszonen
Bitte wählen Sie Ihre gewünschten Zonen:

☐ Alle Zonen auswählen

☐ Audio ☐ Club Media Guest-Klub
☐ Non-Right-Holder TV ☐ Photo
☐ Print/Online

zusätzliche Anfragen

ALLGEMEINE OPTIONEN

☐ Parkausweis (nach Verfügbarkeit)

Abbrechen **Fortfahren mit Mitarbeitenden-Auswahl**

- **Hinterlegte/n Mitarbeitende/n auswählen, der am Spieltag tätig sein soll** (ein oder mehrere Personen möglich) → „Fortfahren“

Neue Anfrage 1
Saisonöffnung 2026
08.08.2026 - 08.08.2026

Mitarbeitende auswählen (1)

📎 Frage per Excel-Upload mehrere Mitarbeitende zu dieser Anfrage hinzu. Wichtig: Alle Mitarbeitenden müssen bereits unter der Mitarbeitenden-Verwaltung (s. Mitarbeitende oben) angelegt sein und damit eine externe Mitarbeitenden-ID haben. Diese muss in der ersten Spalte der Datei eingetragen werden. Download die Datei [hier](#)

Mitarbeitenden-Auswahl
Drag and drop or [browse](#) to upload

Suche

Deselect all ID	Name und E-Mail-Adresse	Zusatzinfo	Mitarbeitende
☒	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Selected 1 of 1 employees.

Zurück **Fortfahren**

- Angaben überprüfen → „Anfrage senden“

Medienvertretende erhalten nach Ablauf der Frist per E-Mail eine Bestätigung oder eine Absage. Bei Bestätigung erhalten sie ihre Akkreditierung per QR-Code. Über diesen können sie ihre Akkreditierung am Spieltag am TV-Compound (neben der bisher bekannten Abholstelle für Akkreditierungen) selbst ausdrucken, indem sie den QR-Code unter die dort platzierte Akkreditierungssäule halten und scannen. Der Druck der Akkreditierung wird damit umgehend ausgelöst. Weitere Informationen zum Spieltag sowie der Parkschein (sofern beantragt) befinden sich ebenfalls in der Bestätigungs-E-Mail.

