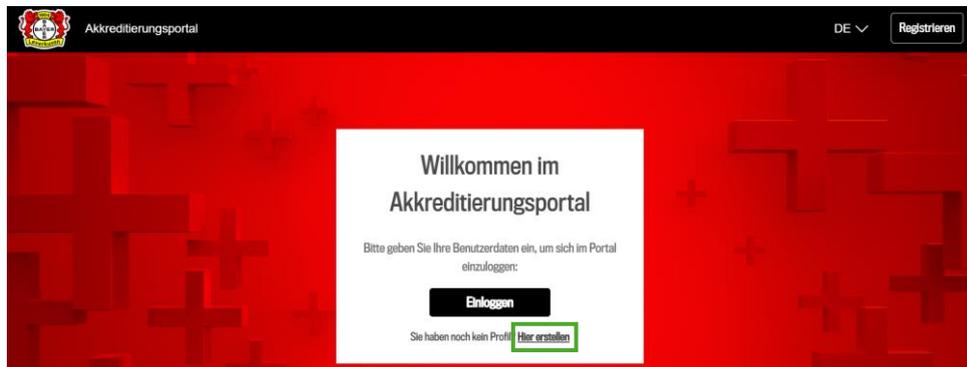


Schritt-für-Schritt-Anleitung für Medienvertretende zur Nutzung des Akkreditierungsportals für Heimspiele der Werkself

Aufrufen des Akkreditierungsportals: <https://akkreditierung.bayer04.de/>



1. Einmalig: Registrierung als Nutzer des Portals

Um das Portal nutzen zu können, ist zu Beginn für jeden eine einmalige Registrierung notwendig.

- Klicke auf „**Hier erstellen**“
- **Pflichtfelder** ausfüllen. Es können entweder die eigenen Daten oder die des Ansprechpartners/Sekretariats innerhalb der Redaktion/Agentur angegeben werden. (*Hinweis: Der angegebene Firmenname wird der sein, der am Spieltag dann auch auf der Akkreditierung stehen wird.*)
- Externe Medien sowie Club Media-Vertreter des Gast-Klubs wählen beim Firmentyp immer „**Medien inkl. Club Media Gast**“ aus.

- Redaktions-/ Agentur- oder private Adresse sowie Telefonnummer des/der zu akkreditierenden Person oder des Ansprechpartners eingeben. (*Hinweis: Wer aus vorhergehenden Saisons bereits einen Bayer 04-Login hat (z.B. durch Ticketkäufe oder Saison-Parkausweise), sollte diesen auch hier für das Portal nutzen, um auf allen B04-Plattformen mit dem gleichen Login registriert zu sein.*)
- Finale Überprüfung der Angaben → „Registrierungsanfrage senden“ → Für den Moment ist damit alles erledigt. Die Anfrage liegt nun bei uns. In der Regel bearbeiten wir alle Registrierungsanfragen sehr zeitnah.
- **Sobald die Registrierungsanfrage von uns bestätigt wird kommt eine automatische E-Mail** (*Hinweis: Auch die Spam-Mails kontrollieren*). Diese E-Mail enthält einen **Link zur Vergabe eines Passworts**. Folge den in der Mail genannten Schritte und vergebe dein Passwort.

- Anschließend kannst du dich mit deiner E-Mail-Adresse und dem vergebenen Passwort **einloggen**.



2. Einmalig: Anlegen des Mitarbeitenden-Profiles

Um Akkreditierungen beantragen zu können, muss nach der Registrierung einmalig ein Mitarbeitenden-Profil angelegt werden.

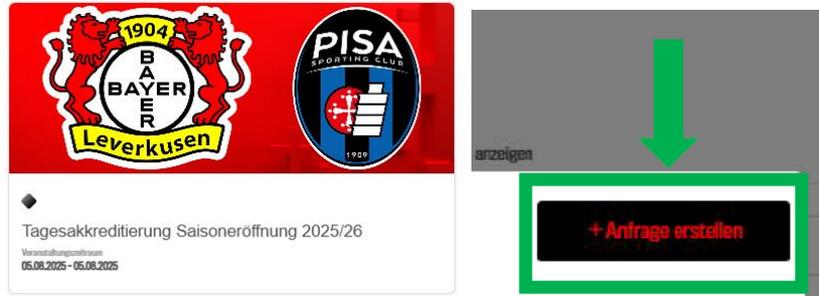
- Nach dem Einloggen in der Leiste ganz oben den Reiter „Mitarbeiter“ und dann „Mitarbeiter erstellen“ anklicken (Hinweis: Der Mitarbeiter kann identisch mit der vorher registrierten Person sein).

- Fülle alle Pflichtfelder aus (Medienvertretende wählen bei ihrem **Tätigkeitsbereich** zwischen **Print/Online, Audio, Foto, Non-Right-Holder-TV**. Sportcast-Mitarbeitende wählen **Sportcast**, Club Media-Kollegen des Gast-Klubs wählen **Club Media**. Damit verbunden sind - wie beim bisherigen Akkreditierungsformular auch - zugeordnete Zugangszonen) → „Fortfahren“
- **Presseausweis oder Redaktionsauftrag** hochladen (verpflichtend) → „Fortfahren“

- Wenn alle Angaben richtig sind, **„Anfrage senden“** → Der Mitarbeiter wurde angelegt.
(Hinweis: Agenturen oder Redaktionen können auch mehrere Mitarbeiter anlegen, wenn mehrere Kollegen akkreditiert werden oder zu jedem Spiel andere Personen kommen sollen.)

3. Nutzung für Spieltage: Akkreditierungen beantragen

- Jeweiligen Spieltag auswählen (Die Spieltage werden sukzessive dort freigeschaltet.) → **„Anfrage stellen“**



- **Benötigte Zone** – je nach Aufgabenbereich – auswählen sowie **Option Parkausweis bei Bedarf** (Hinweis: keine Garantie auf einen Platz, nach Verfügbarkeit) → „Fortfahren mit Mitarbeiterauswahl“

- **Hinterlegte(n) Mitarbeitende(n) auswählen, der am Spieltag tätig sein soll** (ein oder mehrere Personen möglich) → „Fortfahren“

- Angaben überprüfen → „Anfrage senden“

Medienvertretende erhalten nach Ablauf der Frist per E-Mail eine Bestätigung oder eine Absage. Bei Bestätigung erhalten sie ihre Akkreditierung per QR-Code. Über diesen können sie ihre Akkreditierung am Spieltag am TV-Compound (neben der bisher bekannten Abholstelle für Akkreditierungen) selbst ausdrucken, indem sie den QR-Code unter die dort platzierte Akkreditierungssäule halten und scannen. Der Druck der Akkreditierung wird damit umgehend ausgelöst. Weitere Informationen zum Spieltag sowie der Parkschein (sofern beantragt) befinden sich ebenfalls in der Bestätigungs-E-Mail.

