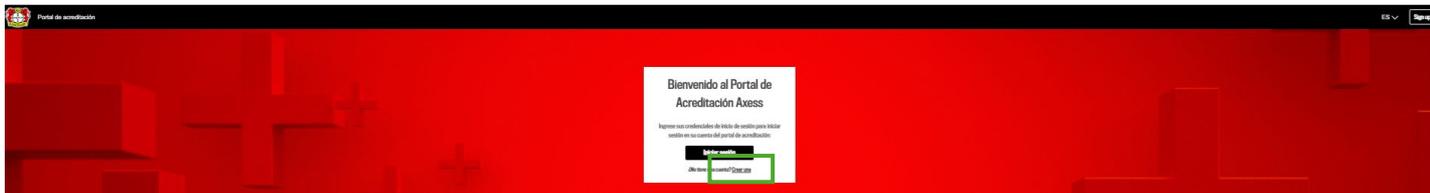


Instrucciones paso a paso para los representantes de los medios sobre cómo utilizar el portal de acreditación para los partidos en casa del Werksself

Acceda al portal de acreditaciones: <https://akkreditierung.bayer04.de/>



1. Única vez: Registro como usuario del portal

Para poder utilizar el portal es necesario un registro único para cada persona.

- Haga clic en **“Crear una”**
- Rellene los **campos obligatorios**. Puede introducir sus propios datos o los de la persona de contacto/secretaría de la redacción/organismo. (Nota: El nombre de la empresa introducido será el que aparecerá en la acreditación del día de partido).
- Los medios de comunicación externos y los representantes de Club Media del club invitado siempre seleccionan **"Medios, incluyendo Club Media Guest"** como tipo de empresa.

- Introduzca la dirección de la editorial/agencia o particular y el número de teléfono de la persona a acreditar o de la persona de contacto. (Nota: Si ya dispone de un nombre de usuario Bayer 04 de temporadas anteriores, por ejemplo, a través de la compra de entradas o pases de aparcamiento de temporada, también debe utilizarlo aquí para el portal con el fin de estar registrado en todas las plataformas B04 con el mismo nombre de usuario).
- Comprobación final de los datos → «Enviar solicitud de registro» → Todo está hecho de momento. La solicitud está ahora con nosotros. Normalmente tramitamos todas las solicitudes de registro con mucha rapidez.
- **En cuanto confirmemos la solicitud de registro, recibirá un correo electrónico automático** (nota: compruebe también los mensajes de spam). Este correo contiene un **enlace para asignarle una contraseña**. Siga los pasos indicados en el correo electrónico e introduzca su contraseña.
- A continuación, puede **iniciar sesión** con su dirección de correo electrónico y contraseña.



2. Única vez: Creación del perfil de empleado

Para solicitar la acreditación, se debe crear un perfil de empleado una vez realizado el registro.

- Después de iniciar sesión, haga clic en la pestaña «Empleado» en la parte superior de la barra y luego en «Agregar empleado» (nota: el empleado puede ser idéntico a la persona registrada previamente).

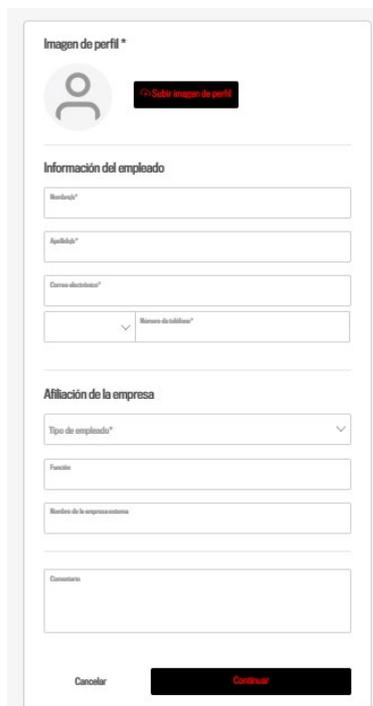


Imagen de perfil *

Subir imagen de perfil

Información del empleado

Nombre*

Apellido*

Correo electrónico*

País de origen*

Afiliación de la empresa

Tipo de empleado*

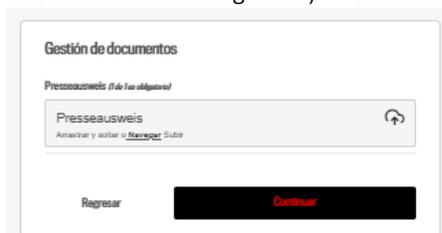
Función

Miembro de la empresa anterior

Comentarios

Cancelar Continuar

- Complete todos los campos obligatorios (los representantes de los medios de comunicación eligen entre **Impreso/En línea, Audio, Foto y TV sin derechos** para su área de actividad. Los empleados de Sportcast eligen **Sportcast**, los colegas de Club Media del club anfitrión eligen **Club Media**. Al igual que en el formulario de acreditación anterior, está asociado a zonas de acceso asignadas) → «Continuar»



Gestión de documentos

Preseausweis (1 de 1 vez obligatorio)

Preseausweis

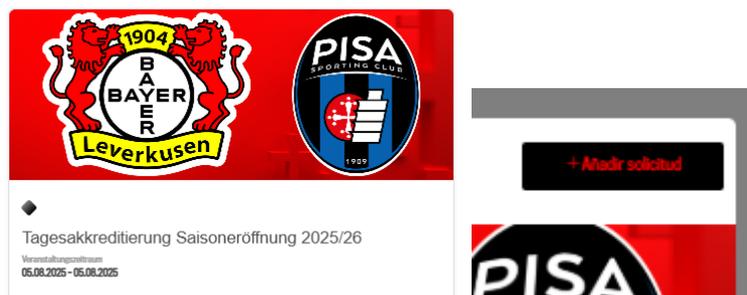
Actualizar y volver a Subir

Regresar Continuar

- Si todos los datos son correctos, «**Enviar petición**» → Se ha creado el empleado.
- (Nota: Las agencias o redacciones también pueden crear varios empleados si se va a acreditar a varios compañeros o si van a asistir distintas personas a cada partido)

3. Uso para días de partido: solicitar acreditación

- Seleccione la jornada correspondiente (las jornadas se activarán ahí sucesivamente) → «Añadir solicitud»



- Seleccione la **zona requerida**, según el área de responsabilidad, y la opción de permiso de estacionamiento si es necesario (*Nota: no se garantiza un espacio, sujeto a disponibilidad*) → «**Continuar con la selección de empleado**»

- **Seleccione el empleado o empleados elegidos que van a trabajar el día de partido** (pueden ser una o varias personas) → «**Continuar**»

- Revisar solicitud → **Enviar solicitud**

Los representantes de los medios de comunicación recibirán una confirmación o cancelación por correo electrónico una vez finalizado el plazo. Tras la confirmación, recibirán su acreditación mediante un código QR. Podrán utilizarlo para imprimir su acreditación el mismo día de partido en el recinto de televisión (junto al punto de recogida de acreditaciones previamente conocido) sosteniendo el código QR bajo la columna de acreditaciones situada allí y escaneándolo. Esto activará inmediatamente la impresión de la acreditación. En el correo electrónico de confirmación encontrará más información sobre el día de partido y el ticket de aparcamiento (si lo solicita).

